



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. การขอใช้สถานที่อาคารสันทราญรวมใจของเทศบาลตำบลสันทราญ มีแนวทางและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะขอใช้อาคารสันทราญรวมใจ ยื่นคำร้องขอใช้อาคารอเนกประสงค์ ต่อสำนักปลัดเทศบาลตำบลสันทราญ

๑.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติให้ใช้สถานที่จากนายกเทศมนตรีตำบลสันทราญแล้ว ให้ผู้ประสงค์จะขอใช้อาคารดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่อเทศบาลตำบลสันทราญ ตามบัญชีค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลสันทราญว่าด้วยการใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลสันทราญ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ ผู้ใช้อาคารต้องศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบเทศบาลตำบลสันทราญว่าด้วยการใช้อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลสันทราญ พ.ศ.๒๕๖๑ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๔ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ผู้ใช้อาคารจะต้องส่งมอบพื้นที่คืนแก่เทศบาลตำบลสันทราญ โดยไม่ชักช้า

๒. การยืมใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๒.๑ ผู้ประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลสันทราญ จะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

๒.๒ ผู้ยืมจะต้องรักษาความสะอาดของยานพาหนะ

๒.๓ ผู้ยืมจะต้องไม่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๒.๔ ผู้ขับขี่จะต้องบันทึกเลขไมล์รถยนต์ทุกครั้ง

๒.๕ ในกรณีเกิดความเสียหายผู้ยืมจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. การยืมใช้คงรูป

๓.๑ การยืมใช้คงรูป ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๓.๓ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด