

มาตรการการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลสันทรายจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการส่งเสริม และคุ้มครองคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลสันทราย และเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสันทราย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงเป็นการสมควรให้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลสันทราย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ การ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ข้อกล่าวหากรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๓ เรื่องร้องเรียน ตามข้อ ๑ จะต้องเป็นกรณีที่ได้รับแจ้งความเสียหายจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำโดยทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) กระทำการอันมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) ละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๖) กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือเกินกว่าที่กฎหมายให้อำนาจ

ข้อ ๔ การแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือ หรือหากมีการผ่านช่องทางอื่น ให้บันทึกเป็นหนังสือด้วยถ้อยคำสุภาพ โดยอย่างต้องต้องปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อของผู้ร้องเรียน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ

- (๓) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งประสงค์จะร้องเรียน
- (๔) ข้อเท็จจริง พฤติการณ์ หรือการกระทำ ซึ่งเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๕) คำขอของผู้ร้อง
- (๖) ลายมือชื่อของผู้ร้อง
- (๗) พยานหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

^๑กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาไว้เฉพาะรายที่ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลเท่านั้น

การแจ้งเรื่องร้องเรียน เรื่องดังกล่าวต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล หากพบว่าการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นการกระทำเพื่อกลั่นแกล้ง หรือกระทำเพื่อให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย โดยปราศจากมูลความจริง อาจถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย

ข้อ ๕ ผู้ร้องเรียน อาจแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนโดยตรง ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลสันทราย เลขที่ ๔๒๑ หมู่ ๗ ตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
- (๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลสันทราย www.sansaifang.go.th
- (๓) ร้องเรียนผ่าน Facebook Fanpage เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง www.facebook.com/sansaifang
- (๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓

¹ หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑