

# ส่วนที่ ๑

## หลักการและเหตุผล

### หลักการและเหตุผล

#### ๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

#### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่ การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มี ผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติ เดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

#### ๑.๓ ประกาศ ก.ท.จังหวัดเชียงใหม่

ตาม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การ

พัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

#### วัตถุประสงค์

๑. การฝึกอบรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นมาแล้ว กล่าวคือ เมื่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรมีปัญหาเกิดขึ้น สามารถสำรวจค้นพบได้ หรือเป็นที่ปรากฏชัดแจ้งว่าเป็นความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการฝึกอบรม (เรียกว่ามีความจำเป็น ในการฝึกอบรม) จึงได้มีการจัดการฝึกอบรมขึ้น เช่น เมื่อพบว่า เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจกรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงต้องการแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการจกรายงานการประชุมขึ้น

๒. การฝึกอบรมเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ความจำเป็นในการฝึกอบรมประเภทนี้ มักเกิดขึ้น เมื่อมีแผน หรือมีความคาดหมายว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล หรือวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และบุคลากรที่มีอยู่เดิม ในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานใหม่นั้นได้ จึงจำเป็นต้องจัดการฝึกอบรมเพื่อป้องกันปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น เมื่อมีแผน จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง จึงจำเป็นต้องรีบจัดการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากร ที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเสียก่อน

๓. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้นในระยะยาว หมายถึง เมื่อมีได้มี ปัญหา หรือมีแผนในการ เปลี่ยนแปลง ในระยะสั้นแต่อย่างใด แต่ในระยะยาวมุ่งที่จะพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กรโดยรวม ดังที่มักจะมีคำกล่าวว่า การอยู่นิ่งเฉยไม่พัฒนาก็คือการถอยหลังไปเรื่อยๆ เพราะผู้อื่นๆก็จะแซงหน้าขึ้นไปหมด จึงจำเป็นต้องมี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้นอีก จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมขึ้นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งองค์กร

๔. เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทรายอันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่เทศบาลกำหนด

๕. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นั่นคือ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนดได้รับ มอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคลมีความพึงพอใจในการทำงานมีความรู้และทักษะในงานที่ปฏิบัติมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุดมีจิตสำนึกความเป็นข้าราชการ

๖. เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางและคุ้มค่า

๗. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

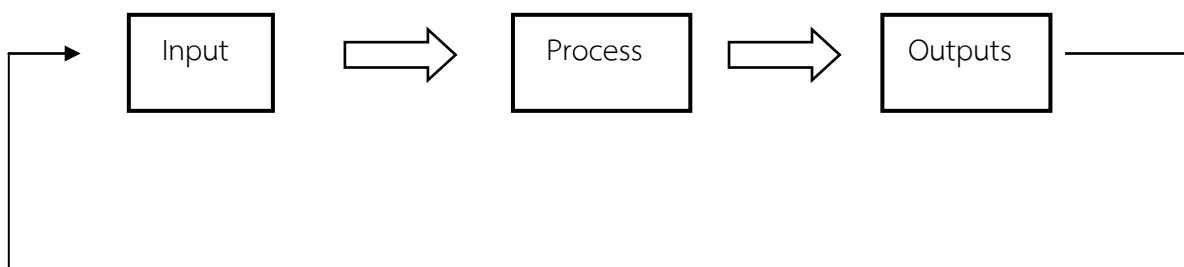


วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อค้นหา วิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรมมีหลายหลายวิธี เช่น การสำรวจ การสังเกตการณ์ การทดสอบ และการประชุม เป็นต้น

๒. การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม หมายถึง การนำเอาความจำเป็นในการฝึกอบรมซึ่งมีอยู่ชัดเจนแล้วว่า มีปัญหาใดบ้างที่จะสามารถแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมายเป็นใคร และพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงเป็นด้านใดนั้นมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นหลักสูตร โดยอาจประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม หมวดวิชา หัวข้อวิชา วัตถุประสงค์ ของแต่ละหัวข้อวิชา เนื้อหาสาระหรือแนวการอบรม เทคนิคหรือวิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา การเรียงลำดับหัวข้อวิชาที่ควรจะเป็นตลอดจนการกำหนดลักษณะของวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกอบรม ทั้งนี้ เพื่อจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้เกิดการเรียนรู้อย่างมีขั้นตอน และเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจนทำให้สิ่งที่ เป็นปัญหาได้รับการแก้ไขคล่องไปได้ หรืออาจทำให้ผู้เข้ารับการอบรมทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มใจยิ่งขึ้น

๓. การกำหนดโครงการฝึกอบรม คือ การวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยการเขียนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ดังที่เรียกว่า “ โครงการฝึกอบรม “ เป็นการระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตั้งแต่เหตุผลความเป็นมาหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม หลักสูตร หัวข้อวิชาต่าง ๆ วิทยากร คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่อบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดด้านการบริหารและธุรการต่าง ๆ ของการฝึกอบรม ทั้งนี้ เนื่องจากการฝึกอบรม เป็นกิจกรรมที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย นับตั้งแต่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และที่สำคัญคือ ผู้บริหารซึ่งมีอำนาจอนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย จำเป็นจะต้องเข้าใจถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของการฝึกอบรม โดยใช้โครงการฝึกอบรมที่เขียนขึ้นเป็นสื่อตนเอง

๔. การบริหารโครงการฝึกอบรม สำหรับขั้นตอนนี้ในตำราการบริหารงานฝึกอบรมบางเล่มระบุเป็นขั้นของ “ การดำเนินการฝึกอบรม “ แต่เนื่องจากผู้เขียนพิจารณาเห็นว่า ถึงแม้จะดูเหมือนว่าการดำเนินการฝึกอบรมเป็นหัวใจสำคัญของการจัดโครงการฝึกอบรม หากแต่ที่จริงแล้วการดำเนินการฝึกอบรมเป็นเพียงส่วนหนึ่งของการบริหารโครงการฝึกอบรม เพราะการดำเนินการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้นั้น นอกจากมาจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมแล้วยังจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการฝึกอบรม ซึ่งเข้าใจหลักการบริหารงานฝึกอบรม



### ( Feedback )

๑.) **Input** หรือสิ่งนำเข้า ซึ่งได้แก่ ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น เงินงบประมาณ บุคคล วัสดุ อุปกรณ์ตลอดจนนโยบายและแนวคิดในการบริหารงานการทรัพยากรพัฒนาบุคลากร วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งหน่วยงานทุ่มเทหรือใส่เข้าไปในระบบการพัฒนาบุคลากร

๒.) **Process** หรือ กระบวนการพัฒนาบุคคล หมายถึง การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น ๆ เช่น การมอบหมายงาน การหมุนเวียนหน้าที่การทำงาน ( Job Rotation ) เป็นต้น

๓.) **Outputs** หรือผลลัพธ์ คือบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผลลัพธ์ ซึ่งจะส่งผลกระทบเป็นข้อมูลย้อนกลับหรือ Feedback เพื่อใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรต่อไปอีก

### การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร



**แผนการพัฒนาศูนย์สุขภาพสามปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )**

รายการ	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้น ของหน่วยงาน	→											
๒. พิจารณาว่า ณ จุดใดของหน่วยงานที่สมควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน		→										
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ				→								
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง				→								
๕. จัดส่งบุคลากรไปอบรม หรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา					→							
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น					→							
๗. ประเมินผล	ควรดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม											

**มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ**

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
  - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
  - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
๒. การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
  - ๒.๑ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
  - ๒.๒ จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลสันทรายทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือเทศบาลตำบลสันทราย

๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง



## ส่วนที่ ๓

### การวิเคราะห์ : การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลสันทราย

เทศบาลตำบลสันทราย หมายถึง องค์กรที่ทำหน้าที่ในการพัฒนา หรือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย

### การวิเคราะห์องค์การพัฒนาระบบบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลสันทราย

#### ด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของตำแหน่ง</p> <p>๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษา มีเครือข่ายสถานศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาโท ในเขตพื้นที่อำเภอฝาง</p> <p>๔. กรมส่งเสริมให้มีความสำคัญในการพัฒนาคน โดยการกำหนดนโยบายให้พนักงานเทศบาลได้ศึกษาต่อถึงระดับปริญญาโทด้วยการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ศึกษา และแนวทางการให้ทุนการศึกษา</p> <p>๕. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยายใหญ่ ปรับขนาดเป็นขนาดกลาง</p> <p>๖. พนักงานเทศบาลมีโอกาสเข้าถึงระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน</p>	<p>๑. สำนักงานมีความคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ</p> <p>๒. จำนวนพนักงานเทศบาลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างบางส่วนไม่มีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>๗. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. กรมส่งเสริมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าตามสายงาน</p> <p>๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการศึกษาดูงาน</p> <p>๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมร่วมกัน</p>	<p>๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย</p> <p>๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด</p> <p>๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มากกว่าการพัฒนาคน</p>

#### ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้บริหารในการพัฒนาบุคลากร

๑. ก่อให้เกิดความสามัคคี สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในองค์กร
๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะนำพาองค์กรก้าวสู่ความเป็นเลิศ
๓. ช่วยเสริมสร้างองค์กรสู่ความสำเร็จ
๔. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งได้แก่การบริหารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานในองค์กร

## ส่วนที่ ๔

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสันทราย ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### “พัฒนาระบบ พัฒนาคน พัฒนาตำบลก้าวหน้า”

##### พันธกิจ

- สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
- ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงาน และเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากรเทศบาลตำบลสันทรายทุกระดับราชการ/หน่วยงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และทั่วถึง
- เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับตำบล
- ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการเรียนรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย

##### เป้าหมายเชิงกลยุทธ์

- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ (Knowledge Worker) สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- ระบบการพัฒนากำลังคนมีมาตรฐาน สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
- กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรมีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนา  
กำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาาระบบราชการ หน่วยงาน  
ต่าง ๆ ในสังกัด
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาศูนย์พัฒนาพนักงานเทศบาล
- ๑.๕ แผนงานพัฒนาบุคลากรศึกษาต่อโดยการฝึกอบรมทักษะศึกษาดู  
งานภายใน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้  
(Learning Organization)

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และการพัฒนา  
กำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุน  
ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันทราย ได้พิจารณาและ ให้ความสำคัญบุคลากรในทุกระดับทั้ง คณะผู้บริหาร,สภาเทศบาล พนักงานเทศบาลทั้ง ๕ ส่วนราชการ และพนักงาน  
จ้างของเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน, หน้าที่ ความ  
รับผิดชอบ, ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง, การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

### สำนักปลัดเทศบาล

ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๖. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นิติกรปฏิบัติการ
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๙. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. พนักงานวิทย์
๑๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓. คนงานทั่วไป (๗ อัตรา)

## กองคลัง

### ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๔. นักวิชาการคลังชำนาญการ
๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๖. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๗. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

## กองช่าง

### ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น
๓. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นายช่างโยธาชำนาญงาน (๒ อัตรา)
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖. คนงานทั่วไป (๔ อัตรา)

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๒ อัตรา)
๕. คนงานทั่วไป (๔ อัตรา)

## กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. ครู ค.ศ.๒ (๒ อัตรา)
๔. ครู ค.ศ.๑ (๒ อัตรา)
๕. ผู้ดูแลเด็ก
๖. คนงานทั่วไป (๒ อัตรา)

**หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และการติดตามและประเมินผล**

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- (๖) หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพ

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางลินดารัตน์ วัชรมนโณกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๑๐	๙	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๑๐	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๗	๘	๑๐
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๗	๗	๑๐
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีความพัฒนาในด้านการบริหารในตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ งานแผน งานงบประมาณ งานการคลัง งานอำนวยการ งานสภา งานบริหารงานบุคคล การบริหารโรงเรียนผู้สูงอายุ การบริหารโรงเรียนอนุบาลเทศบาลสันทราย				
-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารมากยิ่งขึ้น				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางลินดารัตน์ วิชรมโนกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๑๐	๙	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๑๐	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๗	๘	๑๐
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๗	๗	๑๐
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาในการควบคุมดูแลงานอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป งานสภา งานบริหารงานบุคคล งานอื่นๆ ในสำนักปลัด				
-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาศักยภาพมากยิ่งขึ้น				



แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางลินดารัตน์ วิชรมโนกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๙	๙	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๖	๘	๑๐
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๖	๗	๑๐
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๓</b>	<b>๙๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
<p>มีการพัฒนาควบคุมดูแลงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานวางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบ รูปแบบรายการต่าง ๆ</p> <p>-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อนำมาพัฒนางานช่างต่อไป</p>				

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางลินดารัตน์ วิชรมโนกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๑๐	๙	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๑๐	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๔	๑๕	๑๕
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๖	๗	๑๐
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๗	๗	๑๐
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๑</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาการควบคุมดูแลงานอำนวยการ งานบริหาร งานการคลัง งานงบประมาณ งานสวัสดิการ งานการเงิน การบัญชี งานจัดเก็บ งานพัสดุ ฯลฯ				
-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางณัฐรดา กิตติตาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๐	๑๐	๑๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๙	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๘	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๗	๗	๗
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๗	๗	๗
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๐	๑๐	๑๑
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๖	๘	๘
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๕	๘	๗
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๘	๘	๘
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๐</b>	<b>๗๕</b>	<b>๗๗</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาการควบคุม ดูแล งานอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายทาว์ซอร์ กาล่า ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๘	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>				
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๑๐	๖	๘	๙
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๑๐	๖	๖	๙
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๑๐	๙	๙	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๕</b>	<b>๘๗</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
<p>มีการพัฒนาความรู้ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน เช่น งานควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรมครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา</p> <p>-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางเกษรา ศรีบุญยารัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การคิดวิเคราะห์	๑๐	๘	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาย งาน	๑๐	๕	๘	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของ งาน	๑๐	๖	๘	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๓</b>	<b>๙๒</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาด้านงานจัดทำแผน งานงบประมาณ งานจัดทำเทศบัญญัติ การเอนงงบประมาณ ฯลฯ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมในตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวจารุวรรณ หาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๕	๑๔	๑๔
๒. การวางแผนและการจัดการ	๑๐	๙	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๖</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๒</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b> มีการพัฒนางานระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช การควบคุมโรคติดต่อ การแปรรูปปุ๋ยหมัก การดูแลรักษาพันธุ์พืชอย่างต่อเนื่อง -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางณัฐธยาน์ สิทธิวรปัญญา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑๐	๘	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๗	๘	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๕</b>	<b>๘๙</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาในด้านงานพัฒนาชุมชน งานแจกเบี้ย คนพิการ งานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวสุกัญญา กันชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การคิดวิเคราะห์	๑๐	๑๐	๗	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๖</b>	<b>๘๘</b>	<b>๙๒</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>                      มีการพัฒนาในด้านงานบริหารงานบุคคล การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิทธิสวัสดิการของพนักงานและพนักงานจ้าง                      -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				



**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวเพชรแก้ว ชมภู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การคิดวิเคราะห์	๑๐	๑๐	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๖</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
<p>มีการพัฒนาในด้านงานอำนวยความสะดวก งานบริหารงานทั่วไป งานประสานงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานรัฐพิธี งานที่ไม่อยู่ในส่วนราชการอื่น</p> <p>-เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายฉัตรบรรณ ชมบาล ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบล  
สันทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การคิดวิเคราะห์	๑๐	๘	๘	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๒	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๔</b>	<b>๙๐</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>                      มีการพัฒนาด้านงานนิติการ งานด้านกฎหมาย งานร้องเรียน งานร้องทุกข์ งานเกี่ยวกับวินัยพนักงานและพนักงานจ้าง                      -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายธนชาติ ผ่องศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๗
๓. การให้ความรู้และการสร้างความสัมพันธ์	๑๐	๘	๘	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๒</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๘</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b> มีการพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ ฯลฯ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายอนุรักษ์ วงศ์ราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย	๑๕	๑๑	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๘	๘	๗
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๕	๘	๙
๔. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น	๑๐	๘	๘	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๘๕</b>	<b>๘๘</b>
<p><b><u>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</u></b> มีการพัฒนาด้านงานป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ ทางอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ทางถนน ด้ายสาธารณภัยต่าง ๆ งานรักษาความสงบ ฯลฯ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมในตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางหทัยภัทร ดาวจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๗
๓. การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์	๑๐	๘	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๘๒</b>	<b>๘๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนางานพัฒนาชุมชน งานแจกเบี้ย คนพิการ งานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไป ฯลฯ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวธนากาญจน์ บุญถึง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายภาณุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
๓. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๑๐	๖	๗	๙
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๙	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>	<b>๘๓</b>	<b>๙๐</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีความพัฒนาในงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำบันทึกขออนุมัติต่าง ๆ -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวพุทธชาติ เตจ๊ะสุรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๕	๗	๙
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๙	๙	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๖	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาด้านการเงิน การบัญชี งานควบคุมฎีกา การเขียนฎีกา ใบสำคัญรับเงิน -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวสรินทร์ แซ่ฮ้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๓	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๙	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๙	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๓	๑๔	๑๓
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๖	๗	๙
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๙	๙	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๘
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๘๘</b>	<b>๙๐</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b> มีการพัฒนาด้านการเงิน การบัญชี งานควบคุมฎีกา การเขียนฎีกา ใบสำคัญรับเงิน -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				



**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางรัชดา บุราณรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง เทศบาล  
ตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๖	๗	๙
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๙	๙	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๒</b>
<p><b><u>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</u></b> มีการพัฒนาด้านงานจัดเก็บรายได้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ งานเขียนใบเสร็จ งานภาษีอากร -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางเพียรศิริ ธนารัตนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๖	๗	๗
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๘	๘	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๘๓</b>	<b>๘๘</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b> มีการพัฒนาด้านงานจัดเก็บรายได้ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ งานเขียนใบเสร็จ งานภาษีอากร -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวอาภาพร จันทาพูน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง เทศบาล  
ตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นางสาวอรชร รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๕	๗	๗
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๘	๘	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๘๓</b>	<b>๘๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง งานลงทะเบียนพัสดุ งานตกลงราคา งานสอบราคา งานประกวดราคา -เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายภูวนัย สิทธิราช ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบล  
สันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระงับภัย	๑๕	๑๑	๑๒	๑๔
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๑๐	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๘๘</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
<p>มีการพัฒนาด้านการออกแบบ การควบคุมอาคาร การก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา</p> <p>- เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นายขวัญชัย ธรรมบุญ ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบล  
สันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การมุ่งความปลอดภัยและการระงับภัย	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๑๐	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๔</b>	<b>๙๐</b>	<b>๙๒</b>
<p><b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b></p> <p>มีการพัฒนาด้านการออกแบบ การควบคุมอาคาร การก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา</p> <p>- เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวรวงคณา คำปัญญา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองช่าง  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การคิดวิเคราะห์	๑๐	๙	๙	๙
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๖	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๖	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๓</b>	<b>๘๘</b>	<b>๙๒</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
<p>มีการพัฒนาด้านงานสารบรรณกองช่าง งานเอกสารเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง ซ่อมแซม อาคาร งานวางฎีกา บันทึกข้อความต่าง ๆ</p> <p>- เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				

แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวนรากร แก้วใจบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๖	๘	๗
๓. การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์	๑๐	๘	๘	๙
๔. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๘	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๘๕</b>	<b>๘๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนางานด้านบริหารการศึกษา การพัฒนาเด็กปฐมวัย การดำเนินกิจกรรม โครงการ งบประมาณอาหาร เสริมนม				
- เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาวรุ่งสุดา สมมิตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง สังกัด กองการศึกษาฯ  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๑๐	๑๐	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๑๐	๑๐
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๑๐	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การคิดวิเคราะห์	๑๕	๑๔	๑๔	๑๔
๒. การบริหารความเสี่ยง	๑๐	๕	๗	๙
๓. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๐	๗	๘	๙
๔. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๗	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๑</b>	<b>๘๙</b>	<b>๙๒</b>
<p><b><u>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</u></b> มีการพัฒนาด้านงบประมาณการบริหารการศึกษา งบประมาณอาหารเสริมนม งบประมาณโครงการต่าง ๆ รายรับ - รายจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป</p>				



**แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**

ชื่อ - สกุล/ผู้รับการประเมิน นางสาววิจิตรา สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ - สกุล/ผู้ประเมิน นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับความรู้/ ทักษะปัจจุบัน	ระดับความ จำเป็นต่องานที่ รับผิดชอบ	ระดับความ ต้องการในการ พัฒนา
<b>สมรรถนะหลัก</b>				
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๑๐	๘	๙	๙
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๑๐	๘	๙	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๑๐	๙	๙	๙
๕. การทำงานเป็นทีม	๑๐	๙	๘	๙
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>				
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๑๕	๑๔	๑๓	๑๔
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ	๑๐	๕	๖	๗
๓. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๑๐	๕	๗	๙
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๘	๘	๙
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘๐</b>	<b>๘๒</b>	<b>๘๘</b>
<b>ทักษะที่ต้องพัฒนา/พฤติกรรมที่คาดหวัง</b>				
มีการพัฒนาด้านงานเอกสาร งานสารบรรณ การจัดวางฎีกา บันทึกข้อความรายงานต่าง ๆ ลงระบบ CCIS SIS - เห็นควรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ต่อไป				

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางลินดารัตน์ วัชรมนกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....หลักการบริหารงานของผู้หน้า.....	/

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวอรุณ รัตนธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายคมน์ เหลืองอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขาง จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายภานุพงศ์ บังคมเนตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขาง จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางณัฐรดา กิตติบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายท้าวชัย ก่าละ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางเกษรา ศรีบุญยาก็ร์ิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....



**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวจรรุวรรณ หาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางณัฐธยาน์ สิทธิธรปัญญา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวสุกัญญา กันชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวเพชรแก้ว ชมภู ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายฉัตรบรรณ ชมบาล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	/
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายธนชาติ ผ่องศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายอนุรักษ์ วงศ์ราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางหทัยภัทร ดาวจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....



**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวพุทธชาติ เตจ๊ะสุรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ – สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางรัชดา บุราณรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางเพ็ญศิริ ธนารัตนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวสรินทร์ แซ่อ้อ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวอาภาพร จันทาพูน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	/
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวรวงคณา คำปัญญา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	/
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายภูวนัย สิทธิราช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นายขวัญชัย ธรรมบุญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....



**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**  
**เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวรุ่งสุดา สมมิตร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	/
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวนรากร แก้วใจบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	/
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาวนาถกาญจน์ บุญถึง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	/
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

**แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่**

---

**วัตถุประสงค์**

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสันทราย ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ**

ชื่อ - สกุล/ผู้ตอบแบบสำรวจ นางสาววิจิตรา สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานสังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่

**ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สามารถเลือก / ได้มากกว่า ๑ ข้อ)**

ลำดับที่	รายการฝึกอบรมด้านความรู้/ทักษะ	ใส่เครื่องหมาย
๑	การฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	/
๒	การเข้าร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสันทรายจัดเอง	/
๓	ความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	/
๔	การฝึกอบรมตามสายงานและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	/
๕	การเข้าร่วมฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๖	การฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ (ข้าราชการที่บรรจุใหม่)	
๗	การฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ	/
๘	การฝึกอบรมเกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
๑๐	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	/
๑๑	การฝึกอบรมในเรื่องอื่น ๆ.....	

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/สภาพปัญหา**

.....

.....

.....

## ส่วนที่ ๖

### การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลสันทรายได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ และแนวทางการติดตามประเมินผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ว่าบรรลุตามเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ หรือไม่มากนักน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

#### ๕.๑ การบริหารจัดการ

การบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการดังนี้

๑. ให้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่ วิเคราะห์ และวางระบบการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคน เทศบาลตำบลสันทราย โดยมีผังโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

๒. ให้คณะทำงานติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนเทศบาลตำบลสันทราย และผู้บริหาร เป็นประจำทุก ๑ ปี

๓. เพื่อให้การพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสันทรายดำเนินการไปตามแผน แม่บทฯ ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงต้องดำเนินการต่อไป

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนแม่บทฯ เพื่อเกิด ความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงาน

๕. สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนราชการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผน ไปสู่การปฏิบัติ

#### ๕.๒ การติดตามประเมินผล

เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนดังต่อไปนี้

๑. นายธนวัฒน์	แสงสุวรรณ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางลินดารัตน์	วัชรมนกุล	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวอรชร	รัตนธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์	บังคมเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายท้าววิชร์	กำละ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	กันชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าตามสายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน

### หลักการ

เสริมสร้างบุคลากรเทศบาลตำบลสันทรายให้มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมมีความก้าวหน้าในสายงาน มีความมั่นคงและคุณภาพที่ดี สามารถบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์ได้อย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์ของประชาชน

### วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

“พัฒนาระบบ พัฒนาคน พัฒนาดำบลก้าวหน้า”

### พันธกิจ

๑. สร้างระบบการพัฒนากำลังคนการจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงาน และเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากรเทศบาลตำบลสันทรายทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และทั่วถึง
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับตำบล
๕. ดำเนินการและพัฒนากิจกรรม โดยการใช้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง และให้เกิดแก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

### ๑. วัตถุประสงค์

บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

### ๒. มาตรการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของเทศบาล
๒. จัดทำแผนงานและสรรหางบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๓. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละสายงาน
๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร

### ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของเทศบาล
๒. ร้อยละของความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ
๓. มีรายงานการฝึกอบรมหลักสูตรทุกสายงาน หลังจากได้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. จำนวนหลักสูตรและรูปแบบที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ

### ๑. วัตถุประสงค์

บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานได้รับการส่งเสริมพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

### ๒. มาตรการ

๑. จัดทำแผนงานและหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ ทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในทุกส่วนราชการ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับและสายงานได้รับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในทุกส่วนราชการ ทั้งจากแหล่งภายในและภายนอกองค์กร
๓. ส่งเสริมและดำเนินการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ และขยายผลการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

### ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแผนงานและหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ ทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๒. มีรายงานและการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกระดับและสายงานอาชีพด้านการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
๓. มีรายงานการเสริมสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชับเคลื่อน และขยายผลการพัฒนา จิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

๑. มีรายงานการส่งเสริม และจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ขับเคลื่อนและขยายผล การพัฒนาจิตใจ และทัศนคติที่ดีของบุคลากรในการ ดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

## ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าตามสายงาน

### ๑. วัตถุประสงค์

บุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเสริมสร้าง แรงจูงใจ และได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน

### ๒. มาตรการ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน
๒. พัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓. พัฒนาให้มียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการบริหารงาน รวมทั้งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะ เฉพาะด้านเพื่อการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในความรับผิดชอบ

### ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแผนงานและการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานตำแหน่งสู่ บุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน
๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน เปลี่ยนสายงาน
๓. จำนวนหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานอาชีพ

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักคิด นักพัฒนา นักวางแผน จรรยาบรรณไปสู่ความเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง

### ๒. มาตรการ

๑. เสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการด้วยเทคนิคใหม่
๒. สร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและสายงานอาชีพ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการทุกระดับและทุกสายงานให้ได้รับการพัฒนาด้านการนำการ เปลี่ยนแปลง และการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
๒. สืบหาความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาลในองค์กร
๓. เสริมสร้างความพึงพอใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบธรรมาภิบาลที่ดีใน องค์กร

### ๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีแผนงานการจัดระบบให้ข้าราชการทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาด้ว การนำการเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งโดยมีวิธีการคัดเลือกและ ประเมินที่เป็นธรรมาภิบาล
๒. มีแผนงานการสร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและ



### สายงานอาชีพ

๓. มีหลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับและทุกสายงานให้ได้รับการพัฒนา  
ด้านการนำการเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง
๔. มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านการบริหารระบบธรรมาภิบาลที่ดี  
ในองค์กร

