



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจ	เทศบาลตำบลสันทรายมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	เทศบาลตำบลสันทรายมีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ มีนาคม - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
๓	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เทศบาลตำบลสันทรายมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้นำชุมชนของเทศบาลตำบลสันทราย ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงาน	๕๒๕,๕๖๐.-	๔๗๙,๙๖๐.-	๙ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายมีคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงาน	๑๑,๐๐๐.-	๑๐,๙๕๐.-	๙ กันยายน ๒๕๖๖
๓	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรของเทศบาลตำบลสันทราย มีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๖
พนักงานจ้าง	๒๘
รวม	๕๔

๔. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๐ คน	พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๙ คน
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๗๐ คน	พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๐ คน
๓	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๕ คน	

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๖. ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ