



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน ได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงประเด็นในการนำไปปรับปรุงพัฒนา โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเทศบาลตำบลสันทราย ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนการประเมินโดยภาพรวม ผลการประเมินรายเครื่องมือ และผลการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด (IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ (OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันทราย ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลสันทราย จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลสันทราย

สารบัญ

| หัวข้อ | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA | ๑ |
| - การคำนวณผลการประเมิน | ๒ |
| - ผลคะแนนระดับผลการประเมิน | ๓ |
| ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๔ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๗ |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๗ |
| - ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑๗ |
| - ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service | ๑๙ |
| - ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๒๑ |
| - ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๒๓ |
| - ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ๒๔ |
| - ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | ๒๖ |
| - ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๒๘ |
| การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | ๓๐ |


หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้


ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- 
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต


ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- 
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- 
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

การคำนวณผลการประเมิน

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการคำนวณผลการประเมิน ดังนี้

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน | แบบวัด IIT | แบบวัด EIT (1) | แบบวัด EIT (2) | แบบวัด OIT |
|------------------------|--|--|--|---|
| คะแนน ข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของ ข้อคำถาม |
| คะแนน ตัวชี้วัดย่อย | - | - | - | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนน ตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนน แบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2) | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT |
| น้ำหนัก แบบสำรวจ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | | |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม
สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนระดับผลการประเมิน

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดผลคะแนนระดับผลการประเมิน ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

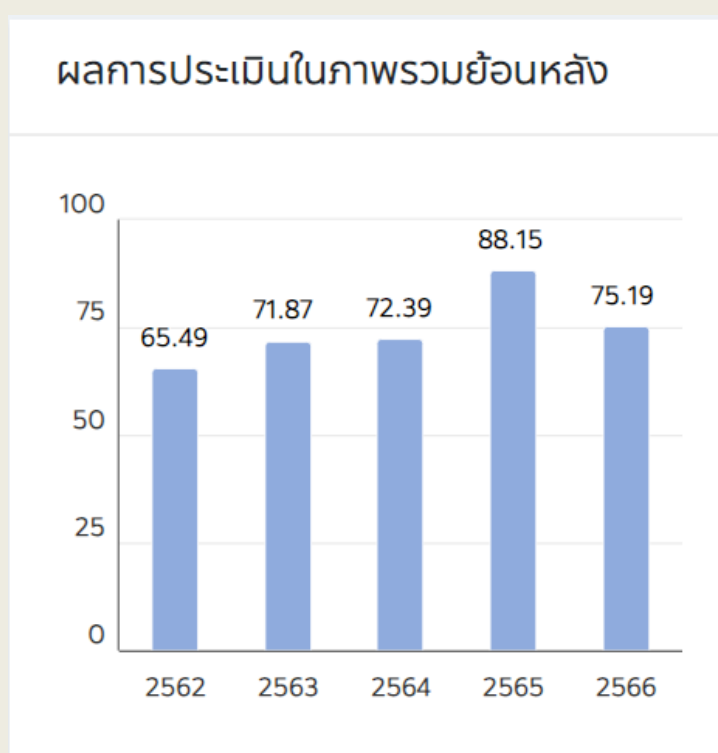
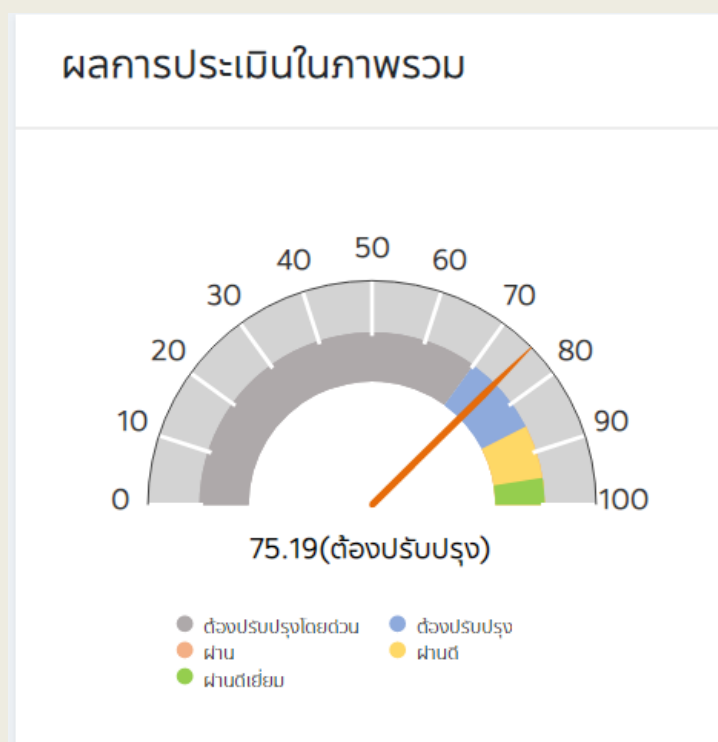
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100 | AA |
| 85.00 – 94.99 | A |
| 75.00 – 84.99 | B |
| 65.00 – 74.99 | C |
| 55.00 – 64.99 | D |
| 50.00 – 54.99 | E |
| 0 – 49.99 | F |

ผลการประเมิน

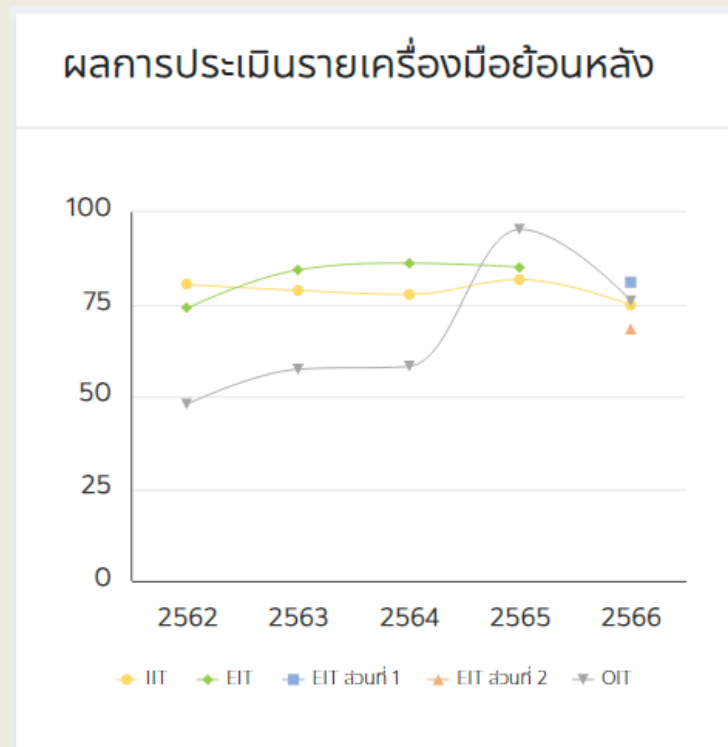
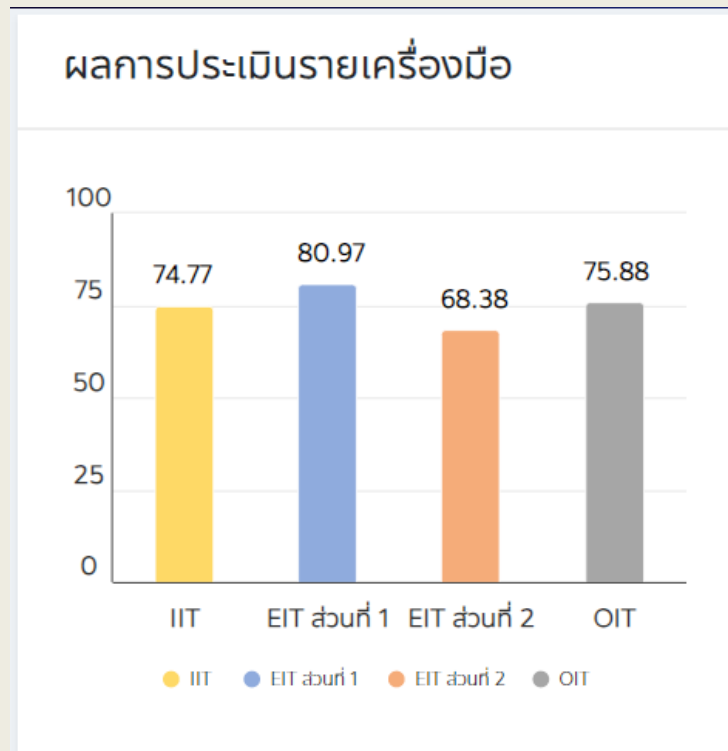
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลสันทราย ผลการประเมินอยู่ในลำดับ ๒,๑๓๒ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบล

โดยมีคะแนน ๗๕.๑๙ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง



ผลการประเมินรายเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประกอบไปด้วย

๑. แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) มีผลคะแนนรวม ๗๔.๗๗ คะแนน
๒. แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Internal Integrity and Transparency Assessment (EIT)) ซึ่งประกอบไปด้วยสองส่วน มีผลคะแนนรวมดังนี้
 - ๒.๑. ส่วนที่ ๑ ได้คะแนนรวม ๘๐.๙๗ คะแนน และ
 - ๒.๒. ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนรวม ๖๘.๓๘ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) มีผลคะแนนรวม ๗๕.๒๒ คะแนน

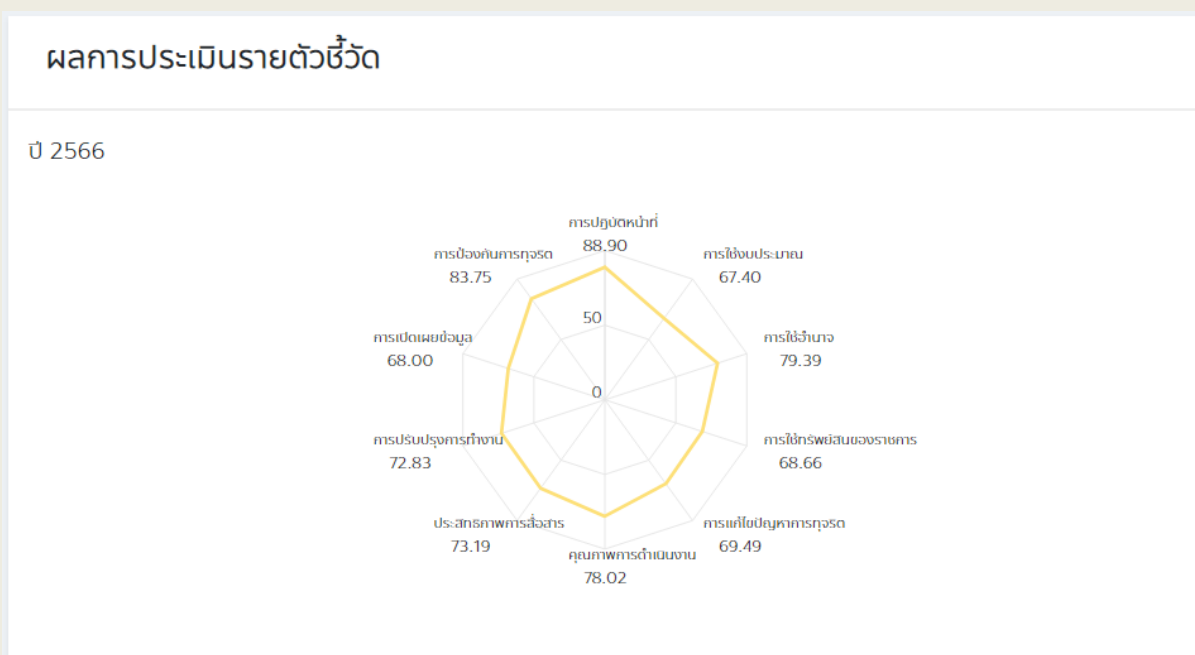


ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๘๘.๙๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีระดับคะแนน ๖๗.๔๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 88.90 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 67.40 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 79.39 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 68.66 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 69.49 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 78.02 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 73.19 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 72.83 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 68.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 83.75 |



การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | วิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|---|-----------------------------------|---------|---|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| แบบวัด (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน พบว่า | | | | |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๘.๙๐ ๖๗.๔๐ ๗๙.๓๙ ๖๘.๖๖ ๖๙.๔๙ | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | | การรับรู้ ตามตัวชี้วัด - การปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลสันทรายรับรู้ อยู่ในระดับ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด <u>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป</u> การรับรู้ตามตัวชี้วัด - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลสันทรายรับรู้ อยู่ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด <u>ควรพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช. กำหนดต่อไป</u> |

| ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | วิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|-------------------------|---|-------------|---|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| แบบวัด (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก พบว่า | | | | |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๗๘.๐๒ ๗๓.๑๙ ๗๒.๘๓ | | ✓ ✓ ✓ | การรับรู้ตามตัวชี้วัด - คุณภาพการดำเนินงาน - ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การปรับปรุงการทำงาน บุคคลภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ หน่วยงานเทศบาลตำบลสันทราย รู้รู้อยู่ ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด <u>ควรพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผลการ</u> <u>ประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอกผ่าน</u> <u>เกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช. กำหนด</u> <u>ต่อไป</u> |

| ตัวชี้วัด | คะแนนที่ได้ | ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | วิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|-------------|---|---------|--|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| แบบวัด (OIT) เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน พบว่า | | | | |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๖๘.๐๐ | | ✓ | การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลสันทราย - การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดย่อย - การป้องกันการทุจริตตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัดย่อย อยู่ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ที่ ป.ป.ช. กำหนด |
| ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| ๙.๒ การบริหารงาน | | | | |
| ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
| ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | | |
| ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๘๓.๗๕ | | ✓ | <u>ควรพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช. กำหนดต่อไป</u> |
| ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | | |

จากตารางแสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ซึ่งพบว่า

๑. **ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้รับคะแนน ๘๘.๙๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๒. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) : IIT)

๒.๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนน ๖๗.๔๐ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒.๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้รับคะแนน ๗๙.๓๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๒.๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้รับคะแนน ๖๘.๖๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๙, ข้อ i๒๐ และ ข้อ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒.๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนน ๖๙.๔๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๕. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนน ๗๘.๐๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๖. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๗๓.๑๙ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๒.๗. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้รับคะแนน ๗๒.๘๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้

หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชน รับประทานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒.๘. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนน ๖๘.๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
 (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
 (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง เทศบาลตำบลสันทราย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่ายข้าราชการประจำ จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงานดำเนินการแสดงเพียงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการฝ่ายข้าราชการประจำเท่านั้น กรณีจึงไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ข้อ ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงาน แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๑ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงานดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ แต่กรณีข้อมูลยังไม่ครบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ดังนั้น การรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี หน่วยงานควรแสดงหรือวิเคราะห์เกี่ยวกับความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้ หน่วยงาน แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้งบประมาณ และข้อเสนอแนะ แต่กรณีข้อมูลไม่ครบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรรายงานผล ฯ เกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดด้วย

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การที่หน่วยงานนำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก กระบวนการงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาตานั้น กรณีไม่ถึงเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๐๑๔

ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย ๑.เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด ๒.สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด ๓.กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

ข้อ ๐๑๕ E-Service ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงาน แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การที่หน่วยงานนำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตมาตอบ กรณีจึงไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูล

ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น ช่องทางบริการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ช่องทางบริการแจ้งตัดแต่งกิ่งไม้

ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงานดำเนินการรายงานผล ฯ แต่ในรายงานที่หน่วยงานนำมาตอบนั้น ข้อมูลไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูล

ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑.ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒.รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนดให้หน่วยงาน แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยหลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ๑.ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ๓.ปัญหา/อุปสรรค ๔.ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จากการตรวจสอบพบว่า หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยได้ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม แต่ข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบที่กำหนดเนื่องจากหน่วยงานไม่รายงานผล ฯ เกี่ยวกับ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการรายงานผล ฯ ให้ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้

๒.๙.ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๘๓.๗๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ

(๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงาน แสดงประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ

อนาคต และเป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการตรวจสอบพบว่า ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่หน่วยงานนำมาตอบนั้น เป็นประกาศเจตนาธรรมณ์ ๆ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำประกาศ ๆ และมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงาน แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| เครื่องมือ ประเมิน | การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|--|--|---|---------------------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| III | <p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> | <p>บุคลากรภายในเทศบาลตำบล สันทราย มีความเห็นว่าการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือก ปฏิบัติ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ อีกทั้ง ไม่มีการให้ เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> | <p>รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงส่วนที่บกพร่อง เพื่อแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> | <p>ทุกส่วนงานและส่วน ราชการ</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| <p>EIT</p> | <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า การให้ปฏิบัติ หรือให้บริการยังไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๒. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า หน่วยงานยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างไม่ธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า หน่วยงานยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการ โดยไม่มุ่งต่อผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๔. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า การปฏิบัติ หน้าที่หรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา</p> <p>๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ ยังไม่สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๖. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่า หน่วยงานยัง ไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสเท่าที่ควร</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอน</p> <p>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของ งาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ทุกส่วนงานและส่วน ราชการ</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |
|------------|--|--|--|---------------------------------|--------------------------|

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| เครื่องมือ ประเมิน | การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|
| | ข้อคำถาม ITA | ข้อค้นพบ | | | |
| IIT | <p>1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> | <p>บุคลากรภายในมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงส่วนที่บกพร่อง เพื่อแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> | <p>ทุกส่วนงานและส่วนราชการ</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |
| EIT | <p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> | <p>๑. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าทำให้ปฏิบัติหรือให้บริการ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>๒. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าหน่วยงานยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการ อย่างไม่ธรรมและเลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าหน่วยงานยังมีการปฏิบัติหรือให้บริการ โดยไม่มุ่งต่อผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒.จัดทำแผนผังขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> | <p>ทุกส่วนงานและส่วนราชการ</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--------------------------|
| | | <p>๔. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๕. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ยังไม่สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๖. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ บางรายยังเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร</p> | <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> | | |
| OIT | <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | <p>เทศบาลตำบลสันทรายยังไม่มีบริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> | <p>๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อสร้าง กระบวนการ ปกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ</p> <p>๒. เร่งจัดทำระบบการให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ</p> | <p>ทุกส่วนงาน และส่วนราชการ โดยสำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| เครื่องมือ ประเมิน | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|--|---|---|--------------------------|-----------------------|
| | วิเคราะห์ข้อคำถาม ITA | วิเคราะห์ข้อค้นพบ | | | |
| EIT | <p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p> | <p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> | <p>๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ ให้สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองใน การแก้ไข และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> | สำนักปลัดเทศบาล | ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

| เครื่องมือ ประเมิน | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|--|--|--|--------------------------|-----------------------|
| | วิเคราะห์ข้อคำถาม ITA | วิเคราะห์ข้อค้นพบ | | | |
| IIIT | <p>1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑.บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบถึงขั้นตอนการอนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๔.บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามีบุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๕.บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่าขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อน ประโยชน์ส่วนตัว</p> | <p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐาน ทางจริยธรรม</p> <p>๖. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> | สำนักปลัดเทศบาล | ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| เครื่องมือ ประเมิน | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|--|--|--|--------------------------|-----------------------|
| | วิเคราะห์ข้อคำถาม ITA | วิเคราะห์ข้อค้นพบ | | | |
| IIIT | <p>๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> | <p>๑. หน่วยงานต้องมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม</p> | ทุกส่วนราชการ | ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| เครื่องมือ ประเมิน | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|---|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| | วิเคราะห์ข้อคำถาม ITA | วิเคราะห์ข้อค้นพบ | | | |
| III | <p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑. บุคลากรบางเห็นว่าได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๒. บุคลากรบางเห็นว่าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๓. บุคลากรบาง เห็นว่าผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p> | <p>๑. ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใส และเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบทุกงาน กอง อย่างน้อยงานละ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างชัดเจน</p> | งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายในต้องประเมิน ผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๖. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม</p> <p>๗. การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| เครื่องมือ ประเมิน | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ |
|-----------------------|---|--|---|---|--------------------------|
| | วิเคราะห์ข้อคำถาม ITA | วิเคราะห์ข้อค้นพบ | | | |
| IIT | <p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด</p> <p>1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> | <p>๑. บุคลากรภายในบางรายมี ความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และ การประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>๓. บุคลากรภายในบางรายไม่ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</p> <p>๔. บุคลากรภายในบางรายเห็น ว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๕. บุคลากรภายในบางรายเห็น ว่าหากพบเห็นการทุจริตที่ เกิดขึ้นในหน่วยงาน ไม่มั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p> | <p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย</p> <p>๒. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. นำผลการประเมิน ITA ไป วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการ การ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและ แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p> | <p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๖. บุคลากรภายในบางรายเห็นว่าหากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานอาจจะไม่มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> | <p>๖. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๗. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ “Dos & Don’ts” เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๙. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๑๐. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๑. ตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเด็ดขาด</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้การลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น เกิดความล่าช้าและไม่ถูกต้องครบถ้วน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : เทศบาลตำบลสันทราย มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานด้านงบประมาณ จึงไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันทรายเป็นพื้นที่ติดเมือง และเป็นบริเวณที่มีส่วนราชการอยู่หลายแห่ง จึงเป็น พื้นที่ที่มีความเจริญอย่างมาก ประชาชนส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุวัยเกษียณการเข้าถึงเทคโนโลยีจึงมีข้อจำกัด

ซึ่งเมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว เทศบาลตำบลสันทรายไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ลงชื่อ



(นายบุญรัตน์ จันทรแสง)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
ผู้รับผิดชอบงาน ITA