



X



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสันทรายมีผลการประเมิน อยู่ในระดับ ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๑๕ คะแนน

เทศบาลตำบลสันทราย มีผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	90.64
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.31
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.74
5	การปรับปรุงการทำงาน	84.94
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.55
7	การใช้อำนาจ	82.74
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.94
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.54
10	การใช้งบประมาณ	77.81

แต่ถึงอย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลสันทรายก็ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องมีการพัฒนา ส่งเสริม และแก้ไขให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ						
มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค
๑. การสร้างฐานแนวความคิดการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสุจริตโปร่งใส	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณประจำปีของหน่วยงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยการกำหนดนโยบายอย่างเคร่งครัด และให้ถูกต้องตาม ระเบียบ โดยผู้บังคับบัญชา ต้องมีการกำกับและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. หน่วยควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ- สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. กองคลัง</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. เผยแพร่</p> <p>๑) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒) เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๓) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๔) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงในคราวประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับทราบรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง หรือสามารถติดต่อสอบถาม เว็บไซต์ บอร์ด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมทั้งหากพบกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและ</p>	<p>พนักงานเทศบาลบางรายไม่ให้ความสนใจกับเรื่องดังกล่าว</p>

	<p>คิดเห็น สอบถาม รวมถึงทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. พัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตประพฤติ มิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถ ร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง</p>			<p>๓. เทศบาลตำบล สันทรายได้มีช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรสามารถ ติดต่อ-สอบถาม รวมถึงแสดงความ คิดเห็นหรือทักท้วง การใช้จ่ายงบประมาณ ๔. เทศบาลตำบล สันทรายได้จัดให้มี ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>ประพฤติมิชอบก็ สามารถร้องเรียนมายัง เทศบาลตำบลสันทราย โดยเทศบาลตำบล สันทรายได้จัดทำ ช่องทางการร้องเรียน ตามแบบรับเรื่องราว ร้องเรียนการทุจริตฯ แยกต่างหากจาก ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์โดยทั่วไป โดยมีมาตรการ คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสหรือผู้ร้องเรียน</p>	
--	--	--	--	---	---	--

มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การสร้างความโปร่งใสการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ รับทราบโดยทั่วกัน</p>	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.เทศบาลตำบล สันทราย ได้จัดทำ หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม หรือใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่หลักเกณฑ์ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอก ตลอด จนถึงส่วนราชการอื่น ได้รับรู้รับทราบ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. มีแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน</p> <p>๓. ไม่เกิดการเลือก ปฏิบัติเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>เมื่อถึง สถานการณ์ จริง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่ ดูแลทรัพย์สิน ของราชการ เป็นพนักงาน จ้างเหมา บริการ หรือ พนักงานจ้างที่ อยู่เวร ซึ่ง อาจจะสับสน เกี่ยวกับ อำนาจในการ อนุญาต อนุมัติ ให้ยืม หรือใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>

มาตรการการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัญหา/ อุปสรรค
<p>๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือ</p>	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑.เทศบาลตำบลสันทรายได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อีกทั้งได้เผยแพร่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย</p> <p>๒. เทศบาลตำบลสันทรายได้จัดทำคู่มือประชาชนซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแต่ละส่วนงาน และได้เผยแพร่</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจะได้ตระหนักถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ได้รับระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อเทศบาลตำบลสันทรายสามารถตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการตามคู่มือประชาชนที่เทศบาลตำบลสันทรายได้จัดทำและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ</p>	ไม่มีปัญหา และอุปสรรค

	<p>เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคคลภายนอกผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์ หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>			<p>ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบการบริการ แต่ละขั้นตอนได้</p>	<p>ให้บริการ</p>	
--	---	--	--	--	------------------	--

มาตรการการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารหัวหน้าของหน่วยงาน</p>	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างานอย่างครบถ้วน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลสันทรายได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการซึ่งประกอบไปด้วย (๑) ข้าราชการฝ่ายการเมืองและ (๒) ข้าราชการฝ่ายประจำ</p> <p>๒.เทศบาลตำบลสันทรายได้จัดทำโครงสร้างองค์กรซึ่งประกอบไปด้วย (๑) ข้อมูลคณะผู้บริหารพร้อมทั้งข้อมูลการติดต่อ (๒) ข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการพร้อมทั้งข้อมูลติดต่อ</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนหรือผู้ที่ให้ความสนใจได้รับรู้รับทราบข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ และโครงสร้างองค์กรตลอดทั้งข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>

<p>๒. เปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน</p>	<p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีใน โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลตำบล สันทราย ได้เปิดเผยข้อมูลการบริหารงาน โดยได้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนหรือผู้ที่สนใจสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบล สันทรายได้</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>
<p>๓. เปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ</p>	<p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลตำบล สันทราย ได้เปิดเผยข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ประชาชนหรือผู้ที่สนใจสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของเทศบาลตำบล สันทรายได้</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>

มาตรการป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค
<p>๑. เผยแพร่มาตรการและผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นแต่ละงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑.เทศบาลตำบล สันทรายได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒.ได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการแก้ไขข้อบกพร่อง และส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครอบคลุมทุกประเด็น</p>	<p>มีการดำเนินการตามมาตรการที่หน่วยงานได้วิเคราะห์และกำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>