

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ)

หน.สป./ผอ.....

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจรรุวรรณ หาชัยภูมิ)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

.....
.....

(นายสมนึก เดชโพธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

วันที่/...../.....

ข้าพเจ้าได้มอบงาน.....

ให้แก่.....แทน

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายศรีทน คำภีระ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

วันที่/...../.....