

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

หน.สป./ผอ.....

วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวมธุรีน สมฤทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

.....

.....

(นายสมนึก เดชโพธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

วันที่

ข้าพเจ้าได้มอบงาน.....

ให้แก่.....แทน

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายศรีทน คำภีระ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

วันที่