



แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร

บุคคล

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2569

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
	การบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑	การดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๒	การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๓	การดำเนินการรับโอน ให้ออน และย้ายพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๔	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๐	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา"	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลสันทราย	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลสันทราย	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๕	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๖	โครงการอบรมพนักงานบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	โดยพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่จัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการ	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๘	โครงการอบรมกฎหมายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสภาท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๑๐	โครงการอบรมงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงหลักสูตร "กฎหมายน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเจ้าหน้าที่ อบท. "	๕,๐๐๐	พิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริงและยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๑	โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านประปา หลักสูตร " การปรับปรุงฟื้นฟูระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำ "	๕,๐๐๐	พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๒	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร อบท. หลักสูตร " การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในการก่อสร้างทางและสะพานในพื้นที่ก่อสร้าง "	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ด้านงานช่างเข้ารับการอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๑๓	โครงการพัฒนาบุคลากร อปท. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร การออกแบบโครงสร้างแบบ ๓ มิติ	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๔	โครงการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๕	โครงการอบรมการจัดทำแผนที่ภาษีต่อเนื่อง	๒๐,๐๐๐	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๑๖	โครงการอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี และโปรแกรมแผนที่ภาษี	๒๐,๐๐๐	พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถอบรมได้และบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๗	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๘	งานการเบิกจ่ายเงินของ อปท.	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๑๙	งานการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของ อปท.	๒๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๐	งานการพัสดุ , EGP , e-laas	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๑	งานการเงินและบัญชี e-laas	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๒	โครงการอบรมหลักสูตรสร้างเว็บเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง และยังไม่เคยรับการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๓	จัดอบรมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕,๐๐๐	พิจารณาจากคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๔	จัดอบรมการบริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐	พิจารณาจากคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๕	จัดการอบรมอื่น ๆ ตามหนังสือสั่งการหรือกิจกรรมอื่นที่ อปท. จัดขึ้น	๕,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๖	โครงการอบรมหน่วยงานการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม		หมายเหตุ
					เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๒๘	โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลของ อปท.	๑๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๒๙	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติงานค่าใช้จ่ายงบประมาณและการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน"	๑๕,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๓๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการเงินอุดหนุนทั่วไป ฯ	๓๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๓๑	การปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิดของอปท.	๒๐,๐๐๐	โดยพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		/	
๓๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามต่อตนเองและองค์กรของคณะผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		
๓๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	/		