



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสันทราย ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลสันทราย จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑. คนตักแต่งสวน

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลสันทราย

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ตาม ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.) กำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท ๐๓๑๑ / ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็คจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันตรวจร่างกายแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป (สำหรับตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง คนตักแต่งสวน เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๘) หลักฐาน...

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) , สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

(๒) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสันทราย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้แต่อย่างใด

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansaiifang.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓ ต่อ ๑๐๓ (วัน เวลา และสถานที่สอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดวันและเวลาการสรรหาและเลือกสรร

➤ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลสันทราย กองการศึกษา

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง คนตักแต่งสวน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

/ พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปฏิบัติ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัดโรงเรียนนุบาลเทศบาลสันทราย กองการศึกษา

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

➤ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องได้คะแนนสอบ
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ ของการสอบแต่ละภาค (วัน เวลา และสถานที่สอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ของการสอบแต่ละภาค โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

- หากผู้ผ่านการสอบมีคะแนนทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เป็นอันดับแรก หากคะแนนผู้สอบยังคงเท่ากัน ให้พิจารณาคะแนนจาก
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) และความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามลำดับ และถ้าคะแนน
เท่ากันทั้ง ๓ ภาค ให้พิจารณาตามลำดับที่ของผู้สมัครก่อน การตัดสินของเทศบาลตำบลสันทรายถือว่าเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ที่
สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansaifang.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓ ต่อ ๑๐๓ (วัน เวลา และสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามความเหมาะสม)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบ
อย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๒. บัญชีนี้ให้ใช้ได้เฉพาะที่เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เท่านั้น

๓. กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดเชียงใหม่ ก่อนถึงจะพิจารณาจ้างได้

๔. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบได้ตามประกาศนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบ คือ

๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๔.๒ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่ง

๔.๓ การสอบครั้งนี้ ผู้เข้ารับการสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หรือมีคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการสอบได้ก็จะมีสิทธิได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้นี้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสันทรายจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทันที

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

4
๑

(นายศรีทน คำภีระ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสนทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
สังกัด	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลสนทราย กองการศึกษา
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ -จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญและรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงิน และบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณเพื่อให้เกิด ความถูกต้องตรงตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ.หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

/ ๒. ได้รับ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๒. มีความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
๓. มีความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๔. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการทดสอบโดยวิธีสอบแบบปรนัย และสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ๑.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนและค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ ๑๔,๖๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี (เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คนตักแต่งสวน
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล บำรุงรักษา ตกแต่งสวน สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณอาคารสำนักงาน
๒. ดูแล บำรุงรักษา ตัดหญ้า บริเวณสนามหญ้า และรอบอาคารสำนักงาน
๓. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานและสนามหญ้า
๔. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานตกแต่งสวน
๕. ดูแล บำรุงรักษา อาคารสำนักงาน และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๖. จัดโต๊ะหมู่บูชาถวายพระพรในโอกาสต่างๆ
๗. ประดับธงชาติบริเวณเสาธง และประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์รอบอาคารสำนักงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะของงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวดที่ ๒ การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง ข้อ ๖)

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการทดสอบโดยวิธีสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
 - ทักษะด้านตกแต่งสวน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

/ อัตรา...

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี (เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป)

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	คนงาน (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน	๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงานและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีสำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๕. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการทดสอบโดยวิธีสอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
 - ทักษะด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี (เริ่มสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป)